

Commune de SAINT-JEAN-PLA-DE-CORTS

Square Guy Malé
66490 SAINT-JEAN PLA DE CORTS

Procédure de sélection préalable à la mise à disposition pluri annuelle du domaine public communal en vue de l'exploitation de jeux nautiques pour enfants et adultes en saison à compter du 1^{er} juillet 2025

DATE LIMITE DE RÉCEPTION DES PROPOSITIONS:

Le 20 JANVIER 2025 à 12H00

RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

ARTICLE 1 - OBJET DE LA CONSULTATION

La présente procédure a pour objet la sélection préalable en vue de la délivrance d'une convention d'occupation temporaires (C.O.T) du domaine public, en vue de l'exploitation de jeux nautiques pour adultes et enfants.

Cette consultation est réalisée en application de l'article L2122-1-1 du Code Général de la Propriété des Personnes Publiques issu de l'ordonnance n° 2017-562 du 19/04/2017.

La présente consultation ne concerne ni un marché public, ni une délégation de service public.

ARTICLE 2 – PRINCIPES GÉNÉRAUX DE LA CONSULTATION

La présente consultation est ouverte à tout soumissionnaire potentiel ou structure susceptible de d'exploiter son activité sur le domaine public communal dès le début de la saison estivale 2025, en répondant aux objectifs et conditions imposées par la commune et décrits dans le dossier de consultation.

A l'issue de la consultation, une convention d'occupation du domaine public communal sera signée avec le lauréat.

Le titulaire de la convention sera occupant du domaine public et ne pourra donc se prévaloir en particulier, de la législation sur la propriété commerciale. L'autorisation d'occupation ne crée aucun droit réel au sens de la loi n° 94-631 du 25 juillet 1994, ni aucun droit résultant des lois sur la propriété commerciale ou industrielle, notamment le décret du 30 septembre 1953 et les dispositions diverses qui l'ont modifié, et les articles L.145 à 145-3 du Code du Commerce.

Ainsi, le bénéficiaire :

- exploitera l'activité à ses risques et périls,
- tirera sa rémunération du produit des services perçus des usagers,
- devra supporter toutes les charges, taxes et impôts en rapport avec son activité,
- devra régler la redevance annuelle d'occupation,
- aménagera à ses frais, les lieux mis à sa disposition pour la durée de l'occupation saisonnière qu'il devra obligatoirement libérer en fin de saison
- devra respecter toutes les dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

La délivrance de l'autorisation est subordonnée au respect par l'occupant des différentes réglementations en vigueur qui s'imposeront à lui dans l'exercice de son activité.

2-1 - Durée des autorisations :

Les autorisations sont attribuées pour une durée précaire et révocable de 5 ans pour une activité saisonnière.

Etant précisé que hors période d'exploitation saisonnière, les emplacements devront être intégralement libérés.

2-2 –redevance d'occupation du domaine public

Le titulaire de l'autorisation devra s'acquitter d'une redevance annuelle d'un montant minimum de 12 000 €.

Il appartient aux candidats de formuler une proposition de redevance sur la base de ce minimum pour chaque année d'exploitation.

2-3 – Assurances

L'exploitant doit avoir souscrit auprès d'une compagnie solvable une assurance de responsabilité civile couvrant d'une manière suffisante la responsabilité qu'il peut encourir vis-à-vis des tiers à l'occasion des dommages corporels, matériels et immatériels pouvant survenir du fait de l'occupation du domaine public et de ses activités en sa qualité d'occupant.

2-4 - Délai de validité des offres :

Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours à compter de la limite fixée pour la remise des offres.

2-5 - Modification de détail au dossier de consultation :

La commune se réserve le droit d'apporter au plus tard 5 jours avant la date fixée pour la remise des offres des modifications de détail au dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite pour la remise des offres est reportée, la disposition est applicable en fonction de cette nouvelle date.

2-7 - Contenu du dossier de consultation:

Le présent dossier de consultation comporte les documents suivants :

- le règlement de la consultation,
- le cahier des charges précisant le lieu précis d'implantation ainsi que les règles générales d'occupation

ARTICLE 3 - CONTENU DE LA PROPOSITION A REMETTRE PAR LES CANDIDATS

Les propositions des candidats seront entièrement rédigées en langue française.

Les dossiers seront transmis, sous plis cachetés, contenant 2 enveloppes comprenant sous peine d'irrecevabilité les pièces suivantes :

► première enveloppe :

3-1- Dossier de candidature :

Les candidats établiront un dossier contenant, au titre de leur candidature, les documents suivants :

A) Situation juridique :

- La lettre de candidature signée par la personne habilitée,
- Les attestations sur l'honneur dûment datées et signées par le candidat pour justifier :
 - a) ne pas avoir fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation définitive pour l'une des infractions prévues par les articles du code pénal concernés,
 - b) ne pas avoir fait l'objet, depuis moins de cinq ans d'une condamnation définitive pour l'infraction prévue par l'article 1741 du code général des impôts,
 - c) ne pas avoir fait l'objet, au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin no 2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L8221-1 à L8221-6, L8231-1, L8241-1 et L8251-1 du code du travail,
 - d) ne pas être en état de liquidation judiciaire,
 - e) ne pas être déclaré en état de faillite personnelle.

NB : l'imprimé DC1 (lettre de candidature) est disponible gratuitement sur le site :<https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-déclaration-du-candidat>; et peut servir de support pour mentionner les renseignements demandés dans le présent chapitre.

- Les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents attestant que les obligations suivantes ont été satisfaites (sauf pour les sociétés en cours de constitution ou à créer) :

- a) L'attestation sur l'honneur, dûment datée et signée, certifiant du respect de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés prévue aux articles L. 5212-1 à L. 5212-5 et L5212-9 du code du travail, ou règles d'effet équivalent pour les candidats non établis en France,
- b) La copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire,
- c) L'attestation d'assurance de responsabilité civile et professionnelle,
- d) Extrait du registre de commerce et des sociétés de moins de 3 mois.

B) Capacité économique et financière :

- une fiche descriptive des activités actuelles du candidat,
- la déclaration du chiffre d'affaires concernant les prestations, objet de la consultation, réalisées au cours des trois derniers exercices disponibles,
- comptes de résultat ou bilans disponibles, pour les 3 derniers exercices, **ou** dans le cas d'une entreprise créée récemment :
- justifier de capacités financières par tout autre document considéré comme équivalent par le pouvoir adjudicateur, comme par exemple une « déclaration appropriée de banque ».

C) Références professionnelles et capacités techniques :

- CV du candidat,
- la déclaration des moyens humains et matériels dont dispose le candidat,
- la liste de références de prestations de nature similaire à celles attendues, réalisées au cours des trois dernières années précisant la date, la durée, la nature et le montant.

Toute pièce permettant d'apprécier l'aptitude du candidat à juger de ses garanties professionnelles, financières et techniques.

L'ensemble des pièces visées au présent article constitue la candidature.

► seconde enveloppe

3-2- Contenu du dossier de l'offre

Les candidats établiront un dossier de projet, contenant les documents suivants :

- **Un rapport de présentation du candidat** explicitant son projet d'exploitation (type et esthétique des installations, âge du public visé etc....)
- **Une proposition de redevance annuelle pour chacune des 5 années d'exploitation**, sur la base de la redevance minimale imposée par la commune

ARTICLE 4 - JUGEMENT DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

4-1- Critères de sélection des candidatures :

Après vérification de la production de l'ensemble des documents par chacun des candidats et après analyse, l'autorité compétente appréciera l'aptitude des candidats, du point de vue de leur capacité professionnelle et financière, à garantir la bonne exploitation de l'établissement projeté au regard :

- de la candidature complète avec obligation de produire toutes les attestations demandées,
- des garanties professionnelles et financières du candidat,
- de l'aptitude des candidats à assurer les prestations demandées et l'accueil du public pendant la période d'exploitation.

Les candidats ne respectant pas ces critères seront éliminés et la seconde enveloppe contenant l'offre ne sera pas ouverte et sera retournée aux candidats non retenus.

Les offres des seuls soumissionnaires dont la candidature aura été admise seront ouvertes.

4-2 Critères de jugement des offres :

Les critères de choix pondérés suivants seront appliqués pour apprécier les propositions des candidats :

1) **La qualité du projet d'exploitation** appréciée au regard du rapport d'exploitation présenté par le candidat, accueil du public, qualité en matériel, capacité en matière de sécurisation activités, moyens mis en œuvre pour garantir la propreté et la qualité environnementale du site, démarche environnementale globale

Ce critère sera affecté d'un coefficient de 60%

2) **Le montant de la redevance** proposé par le candidat sur la durée totale de l'occupation envisagée (5 ans) sur la base de la redevance minimale annuelle imposée par la commune

Ce critère sera affecté d'un coefficient de 40%

ARTICLE 5 - CONDITIONS DE REMISE DES PROPOSITIONS

Les dossiers seront transmis, sous plis cachetés, contenant 2 enveloppes distinctes également cachetées :

- **LA PREMIÈRE ENVELOPPE INTÉRIEURE** contiendra les pièces de candidatures et portera la mention suivante : « Candidature – COT jeux nautiques»,

- **LA SECONDE ENVELOPPE INTÉRIEURE** contiendra les pièces de l'offre et portera la mention suivante : « Offre - COT jeux nautiques».

- **L'ENVELOPPE EXTÉRIEURE** contiendra les deux premières enveloppes intérieures citées ci- dessus. Elle portera la mention suivante :« Candidature et offre(s) – lot n° –COT jeux nautiques».

Ils doivent être adressés en RAR ou remis en mains propres contre décharge à l'adresse suivante, aux horaires habituels d'ouverture :

Mairie de SAINT JEAN PLA DE CORTS
Square Guy Malé
66490 SAINT-JEAN PLA DE CORTS

Ou bien par mail contre accusé de lecture à l'adresse suivante : contact@stjeanpladecorts.fr

Impérativement avant le 20 JANVIER 2025 à 12 heures.

Toute proposition arrivée hors délai sera rejetée sans analyse.

La visite du site est libre et laissée à l'initiative de chaque candidat.